

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 25 декабря 2018 г. № 404-од

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ШИРИНСКИЙ РАЙОН

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15,16 статьи 2.6 Решения Совета депутатов муниципального образования Ширинский район от 27.02.2018 № 36 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Ширинский район», в целях установления своевременного и качественного исполнения бюджета муниципального образования Ширинский район и финансирования главных распорядителей бюджетных средств, получателей средств районного бюджета приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район.

2. Признать утратившим силу приказ руководителя Финансового управления администрации муниципального образования Ширинский район от 27 декабря 2016г № 251-а «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район» с 1 января 2019 года.

Руководитель финансового управления  
администрации муниципального  
образования Ширинский район

Л.М Шаманская

Утвержден  
приказом  
от 25 декабря 2018г. N 404-од

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ  
РАЙОН И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН**

Настоящий Порядок разработан в соответствии статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей районного бюджета муниципального образования Ширинский район, а также утверждение и изменение лимитов бюджетных обязательств финансирования главных распорядителей главных распорядителей бюджета муниципального образования Ширинский район.

**1. Составление и утверждение сводной бюджетной  
росписи бюджета муниципального образования Ширинский район**

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования Ширинский район (далее - сводная роспись) составляется Финансовым управлением администрации муниципального образования Ширинский район (далее – финансовое управление) по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Ширинский на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (государственных (муниципальных) программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

Кроме того, в целях ведения аналитического учета бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Ширинский район на текущий финансовый год и на плановый период детализируются по элементам видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ). Данная информация является справочной и не утверждается руководителем финансового управления;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ширинский район на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. В связи с принятием Решения Совета депутатов муниципального образования Ширинский район на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) сводная роспись утверждается руководителем финансового управления администрации муниципального образования Ширинский район до начала очередного

финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если решение не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовое управление ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, в целом по главному распорядителю бюджетных средств.

В последующем утверждение сводной росписи осуществляется путем внесения изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода и утверждение показателей на второй год планового периода.

1.3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

## 2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Ширинский район (далее - главные распорядители) утверждаются руководителем финансового управления муниципального образования Ширинский район в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (государственных (муниципальных) программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов по форме 0504822, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - ф. 0504822), до начала очередного финансового года.

Кроме того, лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям детализируются по КОСГУ. Данная информация является справочной и не утверждается руководителем финансового управления.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

## 3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

3.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в программном комплексе "СМАРТ-БЮДЖЕТ" (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

3.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств возможно лишь в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципального образования. Решение об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств принимает руководитель финансового управления.

3.3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период руководитель финансового управления в течение 17 дней утверждает соответствующие изменения в сводную роспись.

3.4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципального образования.

3.5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по инициативе главных распорядителей в следующем порядке:

3.5.1. Главные распорядители направляют в финансовое управление представления о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципального образования, на основании которых предлагается внесение изменений, и предложением источника перераспределения средств по вносимым изменениям согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему Порядку.

При этом внесение изменений осуществляется при наличии в письменной форме обязательств распорядителей средств не допускать образования кредиторской задолженности по статьям, подвергающимся корректировке в сторону уменьшения.

3.5.2. На основании представления специалист финансового управления в течение трех рабочих дней со дня поступления представления проводит анализ предлагаемых изменений на соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка. Представление утверждается руководителем финансового управления, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя финансового управления.

3.5.3. После утверждения представления бюджетный отдел финансового управления в течение одного рабочего дня вносит изменения в электронную версию сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и оформляет уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по ф. 0504822 в 2 экземплярах.

3.5.4. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подписываются руководителем и специалистом финансового управления. В случае отсутствия данных лиц документы подписывают заместители.

3.5.5. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решений о внесении вышеуказанных изменений специалист финансового управления обязан довести до главных распорядителей сведения о принятых изменениях.

#### 4. Составление и утверждение бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета и утверждение лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета

4.1. Бюджетная роспись главных распорядителей средств бюджета (далее - бюджетная роспись) включает бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств районного бюджета (далее - главный распорядитель) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов. В целях организации исполнения бюджета (бюджетной росписи) по расходам, обеспечения сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

главные распорядители ведут дополнительную детализацию расходов по элементам видов расходов классификации расходов бюджетов и КОСГУ.

4.2. Бюджетная роспись на текущий финансовый год и на плановый период составляется на основании утвержденного решения о бюджете.

Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем.

4.3. Составление бюджетной росписи главными распорядителями осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Финансовое управление в течение 2 дней со дня вступления в силу решения о бюджете осуществляет формирование сводной бюджетной росписи путем внесения в программный продукт "СМАРТ-БЮДЖЕТ".

4.3.2. Финансовое управление в течение 2 дней с момента формирования сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей уведомления о бюджетных ассигнованиях по ф. 0504822 для формирования бюджетной росписи.

4.3.3. Главные распорядители в соответствии с полученным уведомлением о бюджетных ассигнованиях по ф. 0504822 в течение 2 дней с момента его получения формируют и утверждают бюджетную роспись по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и представляют в финансовое управление.

4.3.4. Специалист финансового управления в течение одного дня со дня получения от главных распорядителей показателей бюджетных росписей проверяют их на соответствие уведомлению о бюджетных ассигнованиях ф. 0504822.

В случае наличия замечаний к представленной бюджетной росписи, специалист сообщает об этом главным распорядителям, которые в течение одного дня со дня извещения о замечаниях и предложениях вносят изменения в бюджетную роспись и представляют ее в финансовое управление.

4.4. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией расходов по кодам КОСГУ.

## 5. Ведение бюджетной росписи главными распорядителями и изменение лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета

5.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета (ПБС) осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств ПБС.

5.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ПБС, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных решением о бюджете.

5.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ПБС, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственного получателя бюджетных средств, находящегося в его ведении.

5.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ПБС.

5.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.