

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2021 г.

N 303 - од

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА)**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации и во исполнение решения Совета депутатов муниципального образования Ширинский район от 29 декабря 2021 года № 230 «Об утверждении бюджета муниципального образования Ширинский район на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов » приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета).
2. Признать утратившим силу приказ руководителя Финансового управления администрации муниципального образования Ширинский район от 25 декабря 2018г № 404-од «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район» с 1 января 2022 года.

Руководитель финансового управления
администрации муниципального
образования Ширинский район

Л.М Шаманская

Утвержден
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Ширинский район
от декабря 2021г N 303 -од

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее – Порядок) разработан финансовым управлением администрации муниципального образования Ширинский район (далее – финансовое управление) в соответствии пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс, пунктом 15,16 статьи 2.6 Решения Совета депутатов муниципального образования Ширинский район от 27.02.2018 № 36 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Ширинский район» (далее – Решение о бюджетном процессе) в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета в части выплат средств и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее – бюджетная роспись), а также утверждение и изменение лимитов бюджетных обязательств финансирования главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования районного бюджета районного бюджета).

**1. Составление и утверждение сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального образования Ширинский район**

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования Ширинский район составляется финансовым управлением по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета муниципального образования Ширинский на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (государственных (муниципальных) программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

Кроме того, в целях ведения аналитического учета бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период детализируются по элементам видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

Данная информация является справочной и не утверждается руководителем финансового управления,

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. В связи с принятием Решения Совета депутатов муниципального образования Ширинский район на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) сводная роспись утверждается руководителем финансового управления до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если решение не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовое управление ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, в целом по главному распорядителю бюджетных средств.

В последующем утверждение сводной росписи осуществляется путем внесения изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода и утверждение показателей на второй год планового периода.

1.3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Ширинский район (далее - главные распорядители) утверждаются руководителем финансового управления муниципального образования Ширинский район в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (государственных (муниципальных) программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов по форме 0504822, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - ф. 0504822), до начала очередного финансового года.

Кроме того, лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям детализируются по КОСГУ. Данная информация является справочной и не утверждается руководителем финансового управления.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

3.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в программном комплексе "СМАРТ-БЮДЖЕТ" (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

3.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств возможно лишь в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципального образования.

Решение об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств принимает руководитель финансового управления.

3.3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период руководитель финансового управления в течение 17 дней утверждает соответствующие изменения в сводную роспись.

3.4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципального образования.

3.5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по инициативе главных распорядителей в следующем порядке:

3.5.1. Главные распорядители направляют в финансовое управление представления о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципального образования, на основании которых предлагается внесение изменений, и предложением источника перераспределения средств по вносимым изменениям согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему Порядку.

При этом внесение изменений осуществляется при наличии в письменной форме обязательств распорядителей средств не допускать образования кредиторской задолженности по статьям, подвергающимся корректировке в сторону уменьшения.

3.5.2. На основании представления специалист финансового управления в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления проводит анализ предлагаемых изменений на соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка. Представление утверждается руководителем финансового управления, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя финансового управления.

3.5.3. После утверждения представления бюджетный отдел финансового управления в течение одного рабочего дня вносит изменения в электронную версию сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и оформляет уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по ф. 0504822 в 2 экземплярах.

3.5.4. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подписываются руководителем и специалистом финансового управления. В случае отсутствия данных лиц документы подписывают заместители.

3.5.5. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решений о внесении вышеуказанных изменений специалист финансового управления обязан довести до главных распорядителей сведения о принятых изменениях.

4. Составление и утверждение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

4.1. Бюджетная роспись главных распорядителей средств бюджета (далее - бюджетная роспись) включает бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств районного бюджета (далее - главный распорядитель) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов. В целях

организации исполнения бюджета (бюджетной росписи) по расходам, обеспечения сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации главные распорядители ведут дополнительную детализацию расходов по элементам видов расходов классификации расходов бюджетов и КОСГУ.

4.2. Бюджетная роспись на текущий финансовый год и на плановый период составляется на основании утвержденного решения о бюджете.

Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем.

4.3. Составление бюджетной росписи главными распорядителями осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Финансовое управление в течение 2 дней со дня вступления в силу решения о бюджете осуществляет формирование сводной бюджетной росписи путем внесения в программный продукт "СМАРТ-БЮДЖЕТ".

4.3.2. Финансовое управление в течение 2 дней с момента формирования сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей уведомления о бюджетных ассигнованиях по ф. 0504822 для формирования бюджетной росписи.

4.3.3. Главные распорядители в соответствии с полученным уведомлением о бюджетных ассигнованиях по ф. 0504822 в течение 2 дней с момента его получения формируют и утверждают бюджетную роспись по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и представляют в финансовое управление.

4.3.4. Специалист финансового управления в течение одного дня со дня получения от главных распорядителей показателей бюджетных росписей проверяют их на соответствие уведомлению о бюджетных ассигнованиях ф. 0504822.

В случае наличия замечаний к представленной бюджетной росписи, специалист сообщает об этом главным распорядителям, которые в течение одного дня со дня извещения о замечаниях и предложениях вносят изменения в бюджетную роспись и представляют ее в финансовое управление.

4.4. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией расходов по кодам КОСГУ.

5. Ведение бюджетной росписи главными распорядителями и изменение лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета

5.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета (ПБС) осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств ПБС.

5.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ПБС, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных решением о бюджете.

5.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ПБС, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственного получателя бюджетных средств, находящегося в его ведении.

5.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ПБС.

5.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
и бюджетных росписей главных распорядителей средств
районного бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита районного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель)

(сумма прописью)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

(наименование главного администратора источников
финансирования районного бюджета)

на ____ год (на плановый период ____ и ____ годов)

рублей

Наименование кода бюджетной классификации	Код		Сумма		
	администратора источников финансирования дефицита	источника финансирования дефицита	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на первый год планового периода	Сумма на второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
и бюджетных росписей главных распорядителей средств
районного бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита районного бюджета)

Утверждаю:
Руководитель Финансового управления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
от "___" _____ 20__ г.
на внесение изменений в сводную бюджетную роспись
районного бюджета муниципального образования Ширинский район на 20__ год
по _____
(главный распорядитель средств районного бюджета)

В представлении на внесение изменений в сводную роспись
указывается:

1. Ведомство, получатель, по которому вносятся
изменения.
2. Основание для внесения изменений в сводную роспись.

рублей

Наименование	Код						Сумма на текущий финансовый год
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	виды расходов	операции сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3. Обязательство о недопущении образования кредиторской
задолженности по уменьшаемым расходам.

(Представление на внесение изменений в сводную бюджетную
роспись подписывается главным распорядителем, распорядителем)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
и бюджетных росписей главных распорядителей средств
районного бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита районного бюджета)

Утверждаю:
Руководитель Финансового управления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
от "___" _____ 200_ г.
на внесение изменений в сводный реестр лимитов бюджетных
обязательств районного бюджета муниципального образования Ширинский район
на 20_ год
по _____
(главный распорядитель средств районного бюджета)

В представлении на внесение изменений в сводный реестр
лимитов указывается:

1. Ведомство, получатель, по которому вносятся
изменения.
2. Основание для внесения изменений в сводный реестр лимитов.

Наименование	Код						Сумма изменений (+/-)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	виды расходов	операции сектора государственного управления	текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3. Обязательство о недопущении образования кредиторской
задолженности по уменьшаемым расходам.

(Представление на внесение изменений в сводный реестр лимитов
подписывается главным распорядителем, распорядителем)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
и бюджетных росписей главных распорядителей средств
районного бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита районного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель)

(сумма прописью)

" " 20 Г.

М.П.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

на _____ год (на плановый период _____ и _____ годов)

рублей

[illegible]