

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 26.12.2023 г.

с.Шира

№ 263-од

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ширинский район)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ширинский район) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Ширинский район от 28 декабря 2021 № 303-од «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте финансового управления администрации муниципального образования Ширинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового управления
администрации муниципального
образования Ширинский район



Л.М Шаманская

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ширинский район)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ширинский район) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ширинский район (далее - районный бюджет) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета).

2. Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств при организации исполнения районного бюджета

2.1. Состав сводной бюджетной росписи районного бюджета, порядок ее составления и утверждения

2. Сводная бюджетная роспись районного бюджета (далее – сводная роспись) на очередной финансовый год и на плановый период составляется финансовым управлением администрации муниципального образования Ширинский район (далее - финансовое управление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета (далее - главные распорядители), кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов районного бюджета и классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – главные администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета.

3. Сводная роспись формируется и ведется в рублях с копейками.

4. Бюджетный отдел финансового управления (далее – бюджетный отдел) в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу Решения о бюджете осуществляет формирование сводной росписи с помощью программного продукта «СМАРТ- БЮДЖЕТ».

5. Сводная роспись утверждается руководителем финансового управления.
6. Утверждение показателей сводной росписи осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
7. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете муниципального образования Ширинский район на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете).

2.2. Лимиты бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов районного бюджета и классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

9. Бюджетный отдел формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период и представляет их на утверждение руководителю финансового управления.

10. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждает руководитель финансового управления одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

11. Лимиты бюджетных обязательств формируются в рублях с копейками.

12. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете.

13. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с Решением о бюджете.

2.3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

14. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

- показатели утвержденной сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в виде уведомления об объемах бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета (источникам финансирования дефицита) по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку.

- утвержденные лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю в виде уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

15. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели

сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

16. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением:

- в связи с принятием Решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;
- в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;
- на основании постановлений администрации муниципального образования Ширинский район, принятых в установленном порядке, об использовании средств резервного фонда муниципального образования Ширинский район;
- в случаях, предусмотренных статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- по решению руководителя финансового управления на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

17. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются руководителем финансового управления.

18. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением по инициативе главных распорядителей (главных администраторов источников).

Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовое управление предложение (представление) об изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, с приложением комплекта документов, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, по форме согласно приложениям 7 и 8 к настоящему Порядку.

В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители (главные администраторы источников) принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

Финансовое управление, в течение трех рабочих дней со дня поступления от главного распорядителя (главного администратора источников) представления, проводит анализ предлагаемых изменений на соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

Представление утверждается руководителем финансового управления.

После утверждения представления, бюджетный отдел в течение одного рабочего дня вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и оформляет справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Финансовое управление обязано в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении вышеуказанных изменений довести до главных распорядителей (главных администраторов источников) сведения о принятых изменениях.

2.5. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления районным бюджетом

19. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего финансового года, финансовое управление ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств в отчетном финансовом году.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств утверждаются в целом по главному распорядителю бюджетных средств по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга и не препятствует использованию субсидий, субвенций на исполнение передаваемых государственных полномочий и иных межбюджетных трансфертов в объемах, определенных законом Республики Хакасия о республиканском бюджете.

21. Финансовое управление, в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников) в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

22. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка не допускается.

23. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с Решением о принятии районного бюджета.

3. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

3.1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения.

Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

24. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов районного бюджета и классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета.

25. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) до начала финансового года.

26. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения от финансового управления уведомления о бюджетных ассигнованиях формирует и утверждает бюджетную роспись по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку и представляет ее в финансовое управление для проверки.

27. Финансовое управление, в течение одного рабочего дня со дня получения от главного распорядителя бюджетной росписи, проводит проверку соответствия бюджетной росписи уведомлению о бюджетных ассигнованиях.

В случае не соответствия бюджетной росписи уведомлению о бюджетных ассигнованиях, финансовое управление сообщает об этом главному распорядителю, который

в течение одного рабочего дня устраняет замечания и представляет бюджетную роспись в финансовое управление.

28. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

29. Лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов районного бюджета и классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

30. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

31. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными получателями.

32. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются главным распорядителем до начала финансового года по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

3.2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств районного бюджета (администраторов источников)

33. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета (администратора источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложениям 13 и 14 к настоящему Порядку.

34. Главные распорядители доводят показатели лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку одновременно с показателями бюджетной росписи.

3.3. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

35. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и лимиты бюджетных обязательств.

36. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

37. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

38. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств районного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

39. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

40. Изменение показателей бюджетной росписи без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

41. Главный распорядитель (главный администратор источников) после получения от финансового управления справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств и довести соответствующие изменения до получателей средств районного бюджета в виде справки об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	источника финансирования дефицита районного бюджета	на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ширинский район) от 26.12.2023 г. № 263-од

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель финансового управления администрации муниципального образования Ширинский район

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (сумма прописью)

«__» _____ 20__ г

Лимиты бюджетных обязательств районного бюджета на 20__ год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				КОСГУ	Сумма на год на 20__ год		
	главного распорядителя средств районного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи			вида расходов	
				программной (непрограммной) статьи				направления расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ширинский район) от 26.12.2023 г. № 263-од

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель финансового управления администрации муниципального образования Ширинский район

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (сумма прописью)

« ____ » _____ 20__ г

Лимиты бюджетных обязательств районного бюджета на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				КОСГУ	Сумма на год (рублей)		
	главного распорядителя средств районного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи			вида расходов	
				программной (непрограммной) статьи				направления расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ширинский район) от 26.12.2023 г. № 263-од

Уведомление о бюджетных ассигнованиях сводной росписи районного бюджета № от «__» 20__ г.

Наименование финансового органа

Кому

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Наименование бюджета

Основания:

(наименование документа)

Единица измерения: рубли

Код по бюджетной классификации	Бюджетные ассигнования						Примечание
	Сумма на год		в том числе текущее изменение				
	на 20__ год	плановый период	на 20__ год	плановый период			
1	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	на 20__ год	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)		
	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель (заместитель руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ширинский район) от 26.12.2023 г. № 263-од

Уведомление о бюджетных ассигнованиях сводной росписи по источникам финансирования дефицита районного бюджета № от «___» _____ 20__ г.

Наименование финансового органа

Кому

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

Наименование бюджета

Основания:

(наименование документа)

Единица измерения: rubli

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Сумма на год	
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	источников финансирования дефицита районного бюджета	на 20__ год	плановый период на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого				6

Руководитель (заместитель руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ширинский район) от 26.12.2023 г. № 263-од

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств районного бюджета № от «__» _____ 20__ г.

Наименование финансового органа
Кому _____

Наименование бюджета
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета) _____

Основания: _____

Единица измерения: рубли

(наименование документа)

Код по бюджетной классификации	Лимиты бюджетных обязательств						Примечание
	Сумма на год		в том числе текущее изменение				
	на 20__ год	плановый период	на 20__ год		плановый период		
1		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	на 20__ год	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	
2		3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ширинский район) от 26.12.2023 г. № 263-од

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель финансового управления администрации муниципального образования Ширинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г.

на внесение изменений в сводную роспись районного бюджета на 20__ г.

по _____ (наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Основание вносимых изменений _____

Наименование	Код по бюджетной классификации						(рублей)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Сумма изменений (+/-)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Обязуемся не допускать образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам

Руководитель _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Представление проверено:

Предлагаемые изменения обоснованы (не обоснованы) и соответствуют (не соответствуют) требованиям бюджетного законодательства, в том числе Решению о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период

Исполнитель _____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ширинский район) от 26.12.2023 г. № 263-од

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель финансового управления администрации муниципального образования Ширинский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г.

на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств районного бюджета на 20__ г.

по _____

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Основание вносимых изменений _____

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма изменений (+/-)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Обязуемся не допускать образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Представление проверено:

Предлагаемые изменения обоснованы (не обоснованы) и соответствуют (не соответствуют) требованиям бюджетного законодательства, в том числе Решению о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период

Исполнитель _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

2. Лимиты бюджетных обязательств районного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						КОСГУ			Сумма на год	
	главного распорядителя средств районного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	плановый период			
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого											

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

2. Лимиты бюджетных обязательств районного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на месяц (рублей)		
	главного распорядителя средств районного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов			
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Сумма на месяц (рублей)
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	2	3	
1				
Итого				

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на год (рублей)	
		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4
Итого			5

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ширинский район) от 26.12.2023 г. № 263-од

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (сумма прописью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лимиты бюджетных обязательств на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

_____ (наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год (рублей)					
	главного распорядителя средств районного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	КОСГУ	Сумма на год		
								на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов					
Итого										

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ширинский район) от 26.12.2023 г. № 263-од

Уведомление о бюджетных ассигнованиях №

от «___» _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя Кому _____

(наименование получателя средств районного бюджета)

Наименование бюджета _____

Основания: _____

(наименование документа)

Единица измерения: рубли

Код по бюджетной классификации	Бюджетные ассигнования						Примечание
	Сумма на год		в том числе текущее изменение				
	на 20__ год	плановый период	на 20__ год	плановый период			
	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	на 20__ год	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

Приложение 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Ширинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ширинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ширинский район) от 26.12.2023 г. № 263-од

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита районного бюджета №

от «___» _____ 20__ г.

Наименование главного администратора источников Кому

(наименование администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

Наименование бюджета

Основания:

(наименование документа)

Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Сумма на год	
	администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	источников финансирования дефицита районного бюджета	на 20__ год	плановый период на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого				6

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 15
 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
 муниципального образования Ширинский район
 и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
 муниципального образования Ширинский район
 (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
 муниципального образования Ширинский район)
 от 26.12.2023 г. № 263-од

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств №
 от «__» _____ 20__ г.

Наименование главного
 распорядителя
 Кому _____

(наименование получателя средств районного бюджета)

Наименование бюджета _____

Основания: _____

(наименование документа)

Единица измерения: рубли

Код по бюджетной классификации	Лимиты бюджетных обязательств						Примечание
	на 20__ год	Сумма на год		в том числе текущее изменение		на 20__ год (второй год)	
		на 20__ год (первый год)	плановый период	на 20__ год	плановый период		
1	2	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	на 20__ год	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	8
	3	4	5	6	7		
Итого							

Руководитель _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						КОСГУ		Сумма на год	
	получателя средств районного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	плановый период		
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)