

**Финансовое управление администрации муниципального образования
Ширинский район**

**ПРИКАЗ
от «10» октября 2017г. №214-од**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН ПОЛНОМОЧИЙ
ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**

В соответствии с требованиями части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г. N 145-ФЗ,

Приказываю:

1. Внести изменения и дополнения в Административный регламент осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в финансово – бюджетной сфере для муниципальных нужд муниципального образования Ширинский район, утвержденный приказом Финансового управления администрации муниципального образования Ширинский район от 06 августа 2015 года №165 (Приложение).
2. Обеспечить исполнение Административного регламента по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в финансово – бюджетной сфере для муниципальных нужд муниципального образования Ширинский район.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Финансового
управления администрации
МО Ширинский район:

Л.М. Шаманская

Приложение
к приказу Финансового
управления администрации
МО Ширинский район
от «10» октября 2017г. №214-од

1. абзац 4 пункта 4 раздела I «Общие положения» Административного регламента исключить;

2. пункт 4 раздела I «Общие положения» Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Стандартом осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в финансово – бюджетной сфере для муниципальных нужд муниципального образования Ширинский район, утвержденного приказом Финансового управления администрации муниципального образования Ширинский район от 10.10.2017г. № 246»;

3. подпункт д) пункта 9 раздела II. «Права и обязанности должностных лиц контрольного органа, осуществляющих внутренний муниципальный контроль» Административного регламента исключить;

4. пункт 13 раздела IV. «Подготовка и назначение контрольного мероприятия» Административного регламента изложить в новой редакции: «Основанием для начала административной процедуры подготовки и назначения планового контрольного мероприятия является план контрольных мероприятий. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с Планом контрольных мероприятий на год, утвержденным руководителем или заместителем руководителя контрольного органа, в соответствии с установленной формой ежегодно до 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году. При необходимости в План контрольных мероприятий могут вноситься изменения. План контрольных мероприятий формируется с учетом имеющейся информации о допущенных финансово-бюджетных нарушениях объектами контроля законодательства Российской Федерации. План контрольных мероприятий, а также вносимые в него изменения размещаются не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте муниципального образования Ширинский район.

План контрольных мероприятий должен содержать следующие сведения:

- наименование контрольного органа, осуществляющего контрольные мероприятия, - Финансовое управление администрации муниципального образования Ширинский район;

- наименование, ИНН, адрес местонахождения объекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении контрольных мероприятий;

- месяц начала проведения контрольных мероприятий;

- проверяемый период;

- вид контрольного мероприятия»;

5. пункт 25 раздела IV. «Подготовка и назначение контрольного мероприятия» Административного регламента изложить в новой редакции: «Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 5 рабочих дней»

6. подпункты а), в) пункта 83 раздела X. «Реализация результатов проведения контрольных мероприятий» Административного регламента исключить;

7. пункт 84 раздела X. «Реализация результатов проведения контрольных мероприятий» Административного регламента признать утратившим силу.

8. В Административный регламент добавить раздел XII «Порядок регистрации, ведения учета и отчетности по материалам проведенных контрольных мероприятий»:

- пункт 96 «По окончании контрольного мероприятия акт подлежит регистрации в Журнале регистрации материалов контрольных мероприятий не позднее следующего рабочего дня после поступления в Управления подписанного акта»;

- пункт 97 «Специалист Управления составляет отчет о результатах контрольной деятельности по полугодиям, который представляется руководителю Управления, Главе Администрации Ширинского района до 20 числа следующего за полугодием.

Содержание отчета о результатах контрольной деятельности должно отвечать следующим требованиям:

- отчет должен содержать информацию об объеме проверенных средств, видах и суммах выявленных нарушений, принятых мерах по реализации результатов контрольных мероприятий»